

Lista de Verificação – MoSCoW

Listas utilizadas como base:

Arthur Henrique Vieira
Felipe Guimarães Fernandes
Arthur Guilherme Aquino

1. A priorização possui quatro classificações de prioridade (Must, Should, Could, Won't)?

MoSCoW

The four capitalized letters in the MoSCoW prioritization scheme stand for four possible priority classifications for the requirements in a set (IIBA 2009):

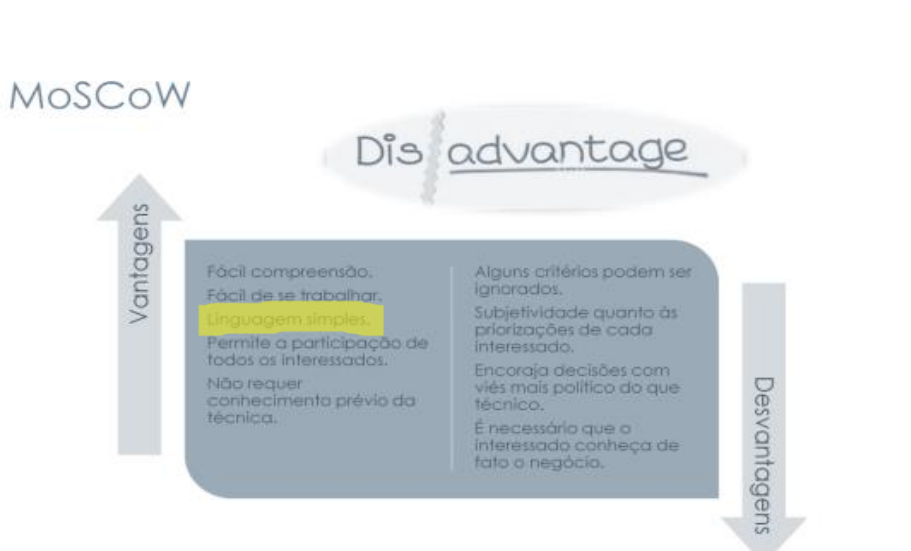
Fonte: WIEGERS, Karl; BEATTY, Joy. Setting Requirement Priorities. Software Requirements

2. As classes de priorização foram definidas de maneira clara e compreensível para todos os stakeholders?

The MoSCoW scheme changes the three-level scale of high, medium, and low into a four-level scale. It doesn't offer any rationale for making the decision about how to rate the priority of a given requirement compared to others. MoSCoW is ambiguous as to timing, particularly when it comes to the "Won't" rating. "Won't" could mean either "not in the next release" or "not ever." Such distinctions must be made clear so that all stakeholders share a common understanding of the implications of a particular priority rating. The three-level scale described previously, which relies on analysis of the two dimensions of importance and urgency, and focuses specifically on the forthcoming release or development timebox, is a crisper way to think about priorities. We don't recommend MoSCoW.

Fonte: WIEGERS, Karl; BEATTY, Joy. Setting Requirement Priorities. Software Requirements

3. A técnica foi usada com linguagem simples e acessível a todos os envolvidos?



Fonte: Requisitos – Aula 07 – Milene Serrano e Maurício Serrano

4. Os requisitos Must são realmente essenciais/críticos para o sucesso do projeto?

MoSCoW

Must	Should	Could	Would / Want / Won't
<ul style="list-style-type: none">• Prioritários/Críticos para o negócio, como: (i) que atendem norma legal (ex: normativas da bolsa de valores, banco central, agências do governo e Receita Federal); e (ii) que afetam a imagem e credibilidade da empresa. Se um dos itens não é concluído e entregue, o projeto não pode ser considerado como sendo concluído com sucesso.	<ul style="list-style-type: none">• Importantes, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) para entrega neste momento. Pode-se ter outro meio de se atender a necessidade classificada como SHOULD, ou pode-se esperar um pouco para ser trabalhado (ex: a conclusão de outro projeto em andamento reduzirá ou eliminará a necessidade do projeto demandado).	<ul style="list-style-type: none">• Desejáveis, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) e podem melhorar a satisfação do cliente com algum esforço de desenvolvimento. Estes itens, geralmente, podem ser atendidos dada a disponibilidade de tempo e recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Menos críticos, com menor retorno sobre o investimento ou não adequados para serem realizados. Decisões que devem ter a concordância dos clientes. Pode ser usado "Would Like (Gostaria)" para conferir melhor entendimento.

A técnica é muito simples: para cada requisito ou item do seu backlog, você deverá atribuir uma das quatro letras M, S, C ou W; e cada uma delas tem um significado diferente.

Fonte: Software Requirements, Wiegers & Beatty, 2013, p. 320; Requisitos – Aula 07 – Milene Serrano e Maurício Serrano

5. Caso os requisitos Must não sejam implementados, o projeto não será considerado concluído com sucesso?

Must	Should	Could	Would / Want / Won't
<ul style="list-style-type: none">• Prioritários/Críticos para o negócio, como: (i) que atendem norma legal (ex: normativas da bolsa de valores, banco central, agências do governo e Receita Federal); e (ii) que afetam a imagem e credibilidade da empresa. Se um dos itens não é concluído e entregue, o projeto não pode ser considerado como sendo concluído com sucesso.	<ul style="list-style-type: none">• Importantes, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) para entrega neste momento. Pode-se ter outro meio de se atender a necessidade classificada como SHOULD, ou pode-se esperar um pouco para ser trabalhado (ex: a conclusão de outro projeto em andamento reduzirá ou eliminará a necessidade do projeto demandado).	<ul style="list-style-type: none">• Desejáveis, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) e podem melhorar a satisfação do cliente com algum esforço de desenvolvimento. Estes itens, geralmente, podem ser atendidos dada a disponibilidade de tempo e recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Menos críticos, com menor retorno sobre o investimento ou não adequados para serem realizados. Decisões que devem ter a concordância dos clientes. Pode ser usado "Would Like (Gostaria)" para conferir melhor entendimento.

A técnica é muito simples: para cada requisito ou item do seu backlog, você deverá atribuir uma das quatro letras M, S, C ou W; e cada uma delas tem um significado diferente.

Fonte: Software Requirements, Wiegers & Beatty, 2013, p. 320

6. Os requisitos Should são importantes, mas não impedem o sucesso do projeto caso não sejam incluídos?

MoSCoW

Must	Should	Could	Would / Want / Won't
<ul style="list-style-type: none">• Prioritários/Críticos para o negócio, como: (i) que atendem norma legal (ex: normativas da bolsa de valores, banco central, agências do governo e Receita Federal); e (ii) que afetam a imagem e credibilidade da empresa. Se um dos itens não é concluído e entregue, o projeto não pode ser considerado como sendo concluído com sucesso.	<ul style="list-style-type: none">• Importantes, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) para entrega neste momento. Pode-se ter outro meio de se atender a necessidade classificada como SHOULD, ou pode-se esperar um pouco para ser trabalhado (ex: a conclusão de outro projeto em andamento reduzirá ou eliminará a necessidade do projeto demandado).	<ul style="list-style-type: none">• Desejáveis, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) e podem melhorar a satisfação do cliente com algum esforço de desenvolvimento. Estes itens, geralmente, podem ser atendidos dada a disponibilidade de tempo e recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Menos críticos, com menor retorno sobre o investimento ou não adequados para serem realizados. Decisões que devem ter a concordância dos clientes. Pode ser usado "Would Like [Gostaria]" para conferir melhor entendimento.

A técnica é muito simples: para cada requisito ou item do seu backlog, você deverá atribuir uma das quatro letras M, S, C ou W; e cada uma delas tem um significado diferente.

Fonte: Software Requirements, Wiegers & Beatty, 2013, p. 320; Requisitos – Aula 07 – Milene Serrano e Maurício Serrano

7. Os requisitos Could foram identificados como desejáveis e viáveis apenas se houver tempo e recursos disponíveis?

MoSCoW

Must	Should	Could	Would / Want / Won't
<ul style="list-style-type: none">• Prioritários/Críticos para o negócio, como: (i) que atendem norma legal (ex: normativas da bolsa de valores, banco central, agências do governo e Receita Federal); e (ii) que afetam a imagem e credibilidade da empresa. Se um dos itens não é concluído e entregue, o projeto não pode ser considerado como sendo concluído com sucesso.	<ul style="list-style-type: none">• Importantes, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) para entrega neste momento. Pode-se ter outro meio de se atender a necessidade classificada como SHOULD, ou pode-se esperar um pouco para ser trabalhado (ex: a conclusão de outro projeto em andamento reduzirá ou eliminará a necessidade do projeto demandado).	<ul style="list-style-type: none">• Desejáveis, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) e podem melhorar a satisfação do cliente com algum esforço de desenvolvimento. Estes itens, geralmente, podem ser atendidos dada a disponibilidade de tempo e recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Menos críticos, com menor retorno sobre o investimento ou não adequados para serem realizados. Decisões que devem ter a concordância dos clientes. Pode ser usado "Would Like [Gostaria]" para conferir melhor entendimento.

A técnica é muito simples: para cada requisito ou item do seu backlog, você deverá atribuir uma das quatro letras M, S, C ou W; e cada uma delas tem um significado diferente.

Fonte: Software Requirements, Wiegers & Beatty, 2013, p. 320; Requisitos – Aula 07 – Milene Serrano e Maurício Serrano

8. Os itens classificados como Could foram avaliados quanto à sua relação com a satisfação do cliente?

MoSCoW

Must	Should	Could	Would / Want / Won't
<ul style="list-style-type: none">• Prioritários/Críticos para o negócio, como: (i) que atendem norma legal (ex: normativas da bolsa de valores, banca central, agências do governo e Receita Federal); e (ii) que afetam a imagem e credibilidade da empresa. Se um dos itens não é concluído e entregue, o projeto não pode ser considerado como sendo concluído com sucesso.	<ul style="list-style-type: none">• Importantes, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) para entrega neste momento. Pode-se ter outro meio de se atender a necessidade classificada como SHOULD, ou pode-se esperar um pouco para ser trabalhado (ex: a conclusão de outro projeto em andamento reduzirá ou eliminará a necessidade do projeto demandado).	<ul style="list-style-type: none">• Desejáveis, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) e podem melhorar a satisfação do cliente com algum esforço de desenvolvimento. Estes itens, geralmente, podem ser atendidos dada a disponibilidade de tempo e recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Menos críticos, com menor retorno sobre o investimento ou não adequados para serem realizados. Decisões que devem ter a concordância dos clientes. Pode ser usado "Would Like [Gostaria]" para conferir melhor entendimento.

A técnica é muito simples: para cada requisito ou item do seu backlog, você deverá atribuir uma das quatro letras M, S, C ou W; e cada uma delas tem um significado diferente.

Fonte: Requisitos – Aula 07 – Milene Serrano e Maurício Serrano

9. Os requisitos Won't foram conscientemente excluídos por não serem prioritários neste momento?

MoSCoW

Must	Should	Could	Would / Want / Won't
<ul style="list-style-type: none">• Prioritários/Críticos para o negócio, como: (i) que atendem norma legal (ex: normativas da bolsa de valores, banco central, agências do governo e Receita Federal); e (ii) que afetam a imagem e credibilidade da empresa. Se um dos itens não é concluído e entregue, o projeto não pode ser considerado como sendo concluído com sucesso.	<ul style="list-style-type: none">• Importantes, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) para entrega neste momento. Pode-se ter outro meio de se atender a necessidade classificada como SHOULD, ou pode-se esperar um pouco para ser trabalhado (ex: a conclusão de outro projeto em andamento reduzirá ou eliminará a necessidade do projeto demandado).	<ul style="list-style-type: none">• Desejáveis, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) e podem melhorar a satisfação do cliente com algum esforço de desenvolvimento. Estes itens, geralmente, podem ser atendidos dada a disponibilidade de tempo e recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Menos críticos, com menor retorno sobre o investimento ou não adequados para serem realizados. Decisões que devem ter a concordância dos clientes. Pode ser usado "Would like (Gostaria)" para conferir melhor entendimento.

A técnica é muito simples: para cada requisito ou item do seu backlog, você deverá atribuir uma das quatro letras M, S, C ou W; e cada uma delas tem um significado diferente.

Fonte: Requisitos – Aula 07 – Milene Serrano e Maurício Serrano

10. As decisões sobre o que será Won't foram baseadas em retorno sobre investimento ou impacto estratégico?

MoSCoW

Must	Should	Could	Would / Want / Won't
<ul style="list-style-type: none">• Prioritários/Críticos para o negócio, como: (i) que atendem norma legal (ex: normativas da bolsa de valores, banco central, agências do governo e Receita Federal); e (ii) que afetam a imagem e credibilidade da empresa. Se um dos itens não é concluído e entregue, o projeto não pode ser considerado como sendo concluído com sucesso.	<ul style="list-style-type: none">• Importantes, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) para entrega neste momento. Pode-se ter outro meio de se atender a necessidade classificada como SHOULD, ou pode-se esperar um pouco para ser trabalhado (ex: a conclusão de outro projeto em andamento reduzirá ou eliminará a necessidade do projeto demandado).	<ul style="list-style-type: none">• Desejáveis, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) e podem melhorar a satisfação do cliente com algum esforço de desenvolvimento. Estes itens, geralmente, podem ser atendidos dada a disponibilidade de tempo e recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Menos críticos, com menor retorno sobre o investimento ou não adequados para serem realizados. Decisões que devem ter a concordância dos clientes. Pode ser usado "Would like (Gostaria)" para conferir melhor entendimento.

A técnica é muito simples: para cada requisito ou item do seu backlog, você deverá atribuir uma das quatro letras M, S, C ou W; e cada uma delas tem um significado diferente.

Fonte: Requisitos – Aula 07 – Milene Serrano e Maurício Serrano

11. Os requisitos Won't correspondem a funcionalidades que não serão implementadas na release atual?

MoSCoW

Must	Should	Could	Would / Want / Won't
<ul style="list-style-type: none">• Prioritários/Críticos para o negócio, como: (i) que atendem norma legal (ex: normativas da bolsa de valores, banco central, agências do governo e Receita Federal); e (ii) que afetam a imagem e credibilidade da empresa. Se um dos itens não é concluído e entregue, o projeto não pode ser considerado como sendo concluído com sucesso.	<ul style="list-style-type: none">• Importantes, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) para entrega neste momento. Pode-se ter outro meio de se atender a necessidade classificada como SHOULD, ou pode-se esperar um pouco para ser trabalhado (ex: a conclusão de outro projeto em andamento reduzirá ou eliminará a necessidade do projeto demandado).	<ul style="list-style-type: none">• Desejáveis, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) e podem melhorar a satisfação do cliente com algum esforço de desenvolvimento. Estes itens, geralmente, podem ser atendidos dada a disponibilidade de tempo e recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Menos críticos, com menor retorno sobre o investimento ou não adequados para serem realizados. Decisões que devem ter a concordância dos clientes. Pode ser usado "Would Like (Gostaria)" para conferir melhor entendimento.

A técnica é muito simples: para cada requisito ou item do seu backlog, você deverá atribuir uma das quatro letras M, S, C ou W; e cada uma delas tem um significado diferente.

Fonte: Software Requirements, Wiegers & Beatty, 2013, p. 320; Requisitos – Aula 07 – Milene Serrano e Maurício Serrano

12. A exclusão dos requisitos Won't não compromete a entrega ou o uso do produto?

MoSCoW

Must	Should	Could	Would / Want / Won't
<ul style="list-style-type: none">• Prioritários/Críticos para o negócio, como: (i) que atendem norma legal (ex: normativas da bolsa de valores, banco central, agências do governo e Receita Federal); e (ii) que afetam a imagem e credibilidade da empresa. Se um dos itens não é concluído e entregue, o projeto não pode ser considerado como sendo concluído com sucesso.	<ul style="list-style-type: none">• Importantes, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) para entrega neste momento. Pode-se ter outro meio de se atender a necessidade classificada como SHOULD, ou pode-se esperar um pouco para ser trabalhado (ex: a conclusão de outro projeto em andamento reduzirá ou eliminará a necessidade do projeto demandado).	<ul style="list-style-type: none">• Desejáveis, mas não são necessários (do ponto de vista estratégico) e podem melhorar a satisfação do cliente com algum esforço de desenvolvimento. Estes itens, geralmente, podem ser atendidos dada a disponibilidade de tempo e recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Menos críticos, com menor retorno sobre o investimento ou não adequados para serem realizados. Decisões que devem ter a concordância dos clientes. Pode ser usado "Would Like (Gostaria)" para conferir melhor entendimento.

A técnica é muito simples: para cada requisito ou item do seu backlog, você deverá atribuir uma das quatro letras M, S, C ou W; e cada uma delas tem um significado diferente.

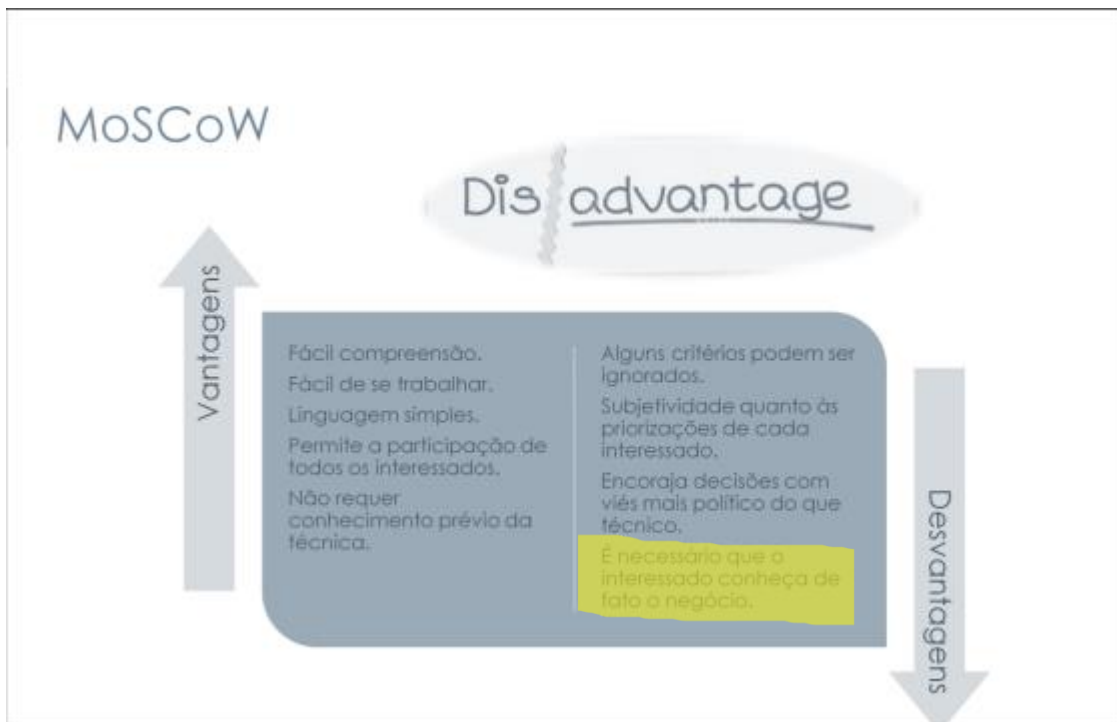
Fonte: Requisitos – Aula 07 – Milene Serrano e Maurício Serrano

13. Todos os stakeholders podem participar da classificação dos requisitos?



Fonte: Requisitos – Aula 07 – Milene Serrano e Maurício Serrano

14. A classificação foi feita com base no conhecimento real do negócio pelos interessados?



Fonte: Requisitos – Aula 07 – Milene Serrano e Maurício Serrano